

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	特段問題点はないが、居室の整理清掃をより徹底したい。	快適な居室の実現	職員に 各室ごとの担当を決め 確実に居室の整理清掃を実施していく。	3ヶ月
2		介護保険人員基準では、運営が難しく ホームでは基準の 1.5倍～2.0倍の人員を投下しているが 介護報酬は下がる傾向に有り 介護従事者の賃金UPもままならない。 処遇改善給付も有るが その反面介護報酬全体のDownでプラマイでマイナスである。賃金UPは難しい。	適正な介護報酬の獲得。	介護業界等で 行政に対し 介護報酬のUPを要望していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。