

(様式2(1))

事業所名 アネシス魚崎

作成日: 令和 7 年 6 月 3 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進会議の参加メンバーの中に家族や入居者の参加が無い。	運営推進会議の際にご家族様やご入居者様が一緒に参加できる会議を目指す。	ご入居者様に対しては短時間でも出やすい体制にする。ご家族様には定期的に参加案内をしているが返信に必要な為、今後は参加希望者に返信の必要がないよう書類を変更し、電話連絡など手軽に参加意思を伝えられるようにしていく。	3ヶ月
2	6	「身体拘束廃止指針」に研修実施に関する項目を追記してはどうか。	指針の項目の修正。	身体拘束廃止についての研修は実施している為、指針の記載内容を修正する。	1ヶ月
3	23	入居後に把握できた新しい情報を適時、「ライフスタイル等」に追記出来ていない。個別支援に活用することが望まれる。	ライフスタイルを活用し、入居後に把握した新たな情報を個々のスタッフへの情報発信し、ケアの統一を行う。今後の個別支援に活用していく。	入居後に把握できた新たな情報はライフスタイル等の項目に適時追記し、個々のスタッフでの知識のばらつきをなくす。情報発信方法を統一する。	3ヶ月
4	26	「介護計画」見直しの際の利用者・家族の意向、主治医等関係者の意見を、事前の聴き取りも含め、サービス担当者会議の議事録に記録することが望まれる。「介護計画」の重点項目以外のサービス内容についても、実施状況を把握できる記録の工夫が望まれる、	それぞれの聴き取り内容等がサービス担当者会議の議事録で把握出来る状態にする。	今後、サービス担当者会議の議事録には見直し時に出た各意見や聴き取り内容を記載を議事録作成を徹底していく。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。