

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者の安全や見守りを優先させるがために、個人の時間を尊重できない。	信頼関係を構築して、コンプライアンスルール(権利擁護、虐待防止)を理解し、場面に応じた対応ができるようになる。	・勉強会を取り入れる。 ・半年に1回、全職員にアンケートを記入してもらう。家庭で過ごしているような、安心した気持ちで過ごせるような対応を意識してもらう。(①普通的生活支援②丁寧な話し方・聞き方③丁寧な対応)	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。