

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現状における問題点、課題点の指摘はなかったが、自己評価の実施状況にも記載しており、災害対策に関して、特に地域住民の協力体制を構築したい。	運営推進会議等を利用し、地域住民の協力を含めた具体的な避難方法や対応策を検討することで、入居者・職員がより安全に避難できる体制を整える。	地域住民や消防団にも災害時の訓練に参加していただき、より具体的な避難方法や対応策を検討し、非常事態における地域のネットワークを構築する。	12ヶ月
2	35				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。