(別紙4(2))

## 目標達成計画書

事業所名 ニチイケアセンター 日の里

作成日: 平成31年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】 優先 項目 目標達成に 目標 現状における問題点、課題 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 順位 番号 要する期間 家族との関係を密にして行く事で、意見や要望を汲 10 家族会の開催 年1~2回の家族会開催の実行。 1 12 ヶ月 みとりやすくし、サービスの質の向上に繋げていく。 必要に応じて業務内容の見直しを行い、円滑な業務 毎月の業務ミーティングやケアカンファ、連絡ノー の流れを作っていく。 2 12 | 就業環境の整備 トの活用。 12ヶ月 連絡ノートを用いて職員間の関係を密にし、働き易い 必要に応じて個別面談も行っていく。 環境作りに繋げていく。 自己啓発を含め、研修や外部講師を招くなど技 介護職としてのプロ意識を持って、日々のケアを行い | 術や理解や知識を深める場を設ける。 3 15 職員を育てる取り組み 12ヶ月 個々の課題や目標を設定し、スキルアップを図り 認知症への知識を深めていく。 クリアしていく事で、ケアの質の向上に努める。 ヶ月 4 5 ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。