（別紙4（2））

事業所名 ： ウェルビュー明郷

作成日： 平成 24年 8月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	反省点・課題を基に職員の連絡網、地域住民の協力など検討されたい。	職員間で問題点や解決策を話あったり、運営推進会議や地域の交流を密にし、地域住民にも協力を仰げる体制を作っていく。	連絡網を活用したり、職員全員が避難訓練を行い、意見交換をする。 地域の防災訓練に参加し、施設の訓練の参加を呼びかけていく。	3 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。