

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	毎年、年2回程は近隣の観光地へ出掛け、気分転換や地域の方々との交流を図っているが、今年はコロナ禍で外出や面会を控えている。また、冬期間においては、毎年、感染予防の観点から外出の機会を設けていない。	コロナ禍の中では外出は難しい為、施設にいても家族の方々と面会できる環境を整える。施設にいても気分転換が図れるようにする。	・感染予防対策を行ったうえで、玄関でのドア越しやビニールカーテン越しでの面会やオンラインによる面会を行う。遠方のご家族の方には写真等を同封し日頃の様子を定期的に伝える。 ・冬期間のADLが低下しないよう、施設内で行えるレクリエーション等の機会を設ける。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。