

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	商業地域に位置しており、利用者・事業所共に、日常的に地域住民と交流を持つことが難しい状況にある	地域の特性に合わせ、施設を地域の方に広く知ってもらう	運営推進会議を利用し、包括支援センター、自治会長、民生委員の方等と、地域の方へ広く知ってもらうための取組についての相談・検討・実行を行う	12ヶ月
2				運営者が、中央東まちづくり推進委員会の「地域づくり部会」に参加し、積極的な意見交換を行う	随時
3				利用者と事業所共に、地域行事への参加を積極的に行う	随時
4				出勤時や、お散歩の付添時等、近所の方や、歩行の方等へ挨拶を行う	随時
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。