

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームたいさんじ作成日: 平成 24年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	地域の行事へ参加したり、小学生との交流をしているが、ボランティア等の活用が少ない。	地域で活動をしているサークルへ、ボランティアの依頼をし、更なる地域との交流を図る。	地域で活動をしているサークルへボランティアの依頼をし、グループホーム内で開催をしていく。	12 か月	年間の行事ではボランティアの依頼をしているが、開催回数が少ない。定期開催を検討し、交流を図っていく。
2	12	グループホームで人生の最期を迎えた方はいない。	看取りをする体制を強化する。	看取りに関する勉強会や研修を行う。	12 か月	看取りの研修に参加している。今後も研修を重ね看取りに対する心構えや対応を学んでいく。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。