

目標達成計画

事業所名 グループホーム朝里

作成日: 令和 6 年 3 月 27 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	35	【災害対策】 法人本部で作成したBCP(業務継続計画)は、職員間で十分な確認をしていません。計画の内容を職員間で共有し、見直しの際には事業所固有の課題を洗い出し、対策が必要な部分の改善策を反映した計画としていよう期待します。	今期新しく作成・高齢者虐待防止指針・感染対策指針を基盤とし、フローミーティング、合同ミーティング、介護部会、院内研修、に取り入れ、職員全員が周知、共有し、入居者様が安心安全な生活が送れるように支援する。	指針をもとに、研修日程、司会進行役を決め、各フローア、各事業所間にも周知し、職員全員が毎月参加できるよう取り組み、周知していく。	3か月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。