

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	入居者様一人ひとりのペースに合わせ、その方の希望に添った支援をしたいとは思っているが、職員本意になってしまう事がある。	職員側の都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースに合わせ、自己決定できる様な環境をつくる。	一人ひとりの生活パターンの把握をし、職員の意識統一を図っていく。	12ヶ月
2	35	・年二回防災訓練を実施しているが、地域との協力体制が取れていない。	現在防災訓練に地域住民の方々は参加されていないが、連携・対応して頂ける様に合同で訓練をしたい。	運営推進会議などでも提案し、合同参加を依頼していく予定。緊急連絡網も整備し隣接の特別養護老人ホームへも協力依頼していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。