

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	認知症カフェに来られる方が少しずつ増えているが、介護や施設での生活に不安を抱えている方も多く、ご相談を受けることがある。	地域すべての認知症の小さな相談窓口になる。	認知症サポーター養成講座を筆頭に認知症を身近に知って頂ける研修等を認知症カフェの企画に練り込み、気軽な認知症相談窓口と認識していただけるよう推進する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。