

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者にあったペースで過ごして頂こうと努力はしているのですが、ADL低下によりスタッフが1人の方の介助に入ると他の方に待ってもらうことが増えている。	その方に合ったペースで過ごしてもらおう。	「待ってて」と言うだけでなく、今の状況を説明する。利用者の行動パターンを把握し行動するようにする。	12ヶ月
2	4	現在2ヶ月に1度の運営推進委員会開催時、ご家族交代をお願いしているが、いつでも誰でも参加できるようにする	気軽に参加できる様な環境にする	開催時にご家族全員へお手紙を送る。家族会(3ヶ月1回)時でだれでも参加できることを伝える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。