

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	家族や親類が遠方にしかいないため、利用者との関係が希薄になっているのではないか。	遠方にしか身内がない利用者の状況を定期的に知ってもらうようにする。	定期的に現状の報告や写真等を添えて遠方の家族に送付する。また近郊に住んでいる家族で、あまり顔をあわせる機会が少ない家族にも同様に送付し、重ねて来園のお願いもしていく。	ヶ月
2	4	運営推進会議を現状の年3回から年6回の開催にできないか。	運営推進会議の回数を増やす。	会議に出席してくれている利用者の家族がかなり高齢になってきており、現状のままだと回数を増やすのは難しい。他の利用者の家族にも相談し、出席してもらうことで、回数を増やせないか検討していく。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。