

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民への働きかけとして、「認知症カフェ」並木クリニックと協力して開店しているが、思ったほどの来店者がいない。	地域住民が気軽に訪れ、情報交換や交流できる場を提供する。	宣伝効果を上げるため、ポスティングのほか、地域の郵便局にチラシを設置するほか、カフェの内容充実(毎回変化のある催しを取り入れるなど)させる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への家族参加がない。	年3回程度参加していただく。	参加可能な環境下(年金生活者など)にある家族を対象に参加を依頼する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。