

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 8 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	日々のケアにおいて、接遇の徹底(継続)	接遇の徹底	お互いに注意し合える環境づくり。月1度のユニット会議にて話し合いの機会を持つ。 進捗:具体的な取り組みは出来ていると思われます。今後も継続して取り組みます。	12ヶ月
2	40	グループホームでありながら、調理はしていない。厨房に委託している。盛り付けのみしている。	利用者様に調理する様子を見て頂き、時間を感じて頂き、食事を楽しんで頂く。	利用者様から食事のリクエストをお聞きし、月に1度ユニットメニューで昼食、夕食を調理して、利用者様に楽しんで頂く。	12ヶ月
3	35	年2回避難訓練、消火訓練利用者と共にいるが、利用者を安全な処まで誘導した後の見守りが手薄である。	近隣の方、若しくはそれに代わる協力者をお願いする事を企画する。	地域の自治会、消防団へお願いする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。