

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルスの影響により、家族や馴染みの人・場所との関係が薄れている。	本人にとって、馴染みの人や場所との関係を今後も継続し、安心して過ごしていただく。	コロナ感染状況によっては、面会や外出を自粛しながらも、窓越し面会、電話での会話等は継続する。 馴染みの場所等へ行くことで、精神面が安定する場合は、ご家族にも理解していただいた上で、感染対策を徹底し、外出支援を行う。	6ヶ月
2	7 13 18	家族の出入りが減少している中で、入居者を気遣った言葉遣いがさらに出来る様接遇力の向上を目指す。	コロナ禍で家族等、外部との接触が少なくなっている中で、馴れ合いにならず、周りに気遣いが出来るようにする。	オンライン等の研修を積極的に取り入れ、職員間でも言葉遣い等について話し合い、気づかいや細かい配慮が出来て、更に居心地の良い空間になるように取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。