

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむことを一番に想い 体重の増加やそれによるADLの低下が起きている。	毎日を楽しみつつ 利用者様一人一人に合わせた食事内容 軽い運動等を考える。	食事はゆっくり食べていただく。朝食の献立には野菜を多く取り入れる。 誤嚥を防ぐ食事内容の提供。 車椅子での自走も軽い運動として見守りながら頑張ってください。	12ヶ月
2	20	コロナ禍の為御家族様との面会や外出 外泊を我慢して頂いている。	落ち着いた生活が戻ったときには ご家族様との生活を楽しんでいただく。	新型コロナウイルス感染症拡大防止にスタッフ一同しっかり取り組んでいく。 (マスク着用 手洗い消毒 うがい 一日3回の施設内消毒)	12ヶ月
3	3	本年度はコロナ禍の為活動報告書のみになってしまいうまく意見の収集が出来ないままになってしまった。	運営推進会議を充実したものにしていく。	運営推進会議の参加メンバー一人一人から意見をいただくようにし 改善すること 新しく始める事などしっかりと取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。