

事業所名： グループホームせきの憩

作成日： 令和 5年 4月 10日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議の参加者について、民生委員以外に地域密着サービスとして、さらに地域代表の参加を求め、関係の構築を図ることを期待する。	下有知地区の自治会長様や地主様へ運営推進会議の意義を伝え、参加をしていただくようにする。	地主様に自治会長様を紹介して頂き、コンタクトを取り、まずは書類送付での運営推進会議の参加を行っていただく。	3 か月
2	26	介護計画の作成にあたり、今後地域感染状況がおちついた際は、担当者会議にご家族の参加による、介護計画作成の取り組みに期待したい。	ケアプラン更新時の担当者会議にご家族様の参加をお願いし、ご家族様の願いをさらに盛り込んだケアプランの作成を実施する	お便りにて事前にご家族様に担当者会議の意義についてお知らせをし、可能な方には参加を行ったもらう。(難しい場合はお電話でに聞き取りをお行う)	6 か月
3	35	防災訓練時に近隣に計画を伝え協力を得るとともに、地域の防災訓練に参加することで、双方の協力関係の構築の継続に期待したい。	施設防災訓練時に計画書を近隣の皆様に事前に報告及び、もしもの際に協力をお願いする。自治会の防災訓練に参加を行う。	施設防災の計画を近隣にお住いの方にお知らせする。(施設の防災設備や取り組みのお知らせする)自治会費の支払い時に年間の予定をお聞きし、防災訓練にスタッフ参加を行う	6 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。