

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援において利用者様の重度化にともない地域への散歩、買い物等に出る機会が少なくなっている。 家族様職員が協力行い外出支援を行うように努める。	利用者様との会話を大切に行い、要望に沿えるよう支援します。	天気の良い日には、散歩対応を行います。 四季を感じて頂く為に行事外出を行います。 利用者様の声に傾聴おこない意向を検討します。	12ヶ月
2	33	重度化状態の変化に応じて都度、話し合いを持ち、家族の意向を聞き取ることが、なかなかできないことがある。	本人・家族様に聞き取り調査行い文章化行います。	聞き取り調査用紙を作成する。 利用者様・家族様との面談を行います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。