

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	二ヶ月に一度運営推進会議を行っているがご家族の参加数が少ない。	ご家族の参加数を増やす。	ご家族も参加しやすい日程の調整を行う。	6ヶ月
2	26	6ヶ月毎に介護計画の見直しを行っている。	月に1回モニタリングを行いプランに反映していく。	介護支援専門員と介護職員で協力しながらモニタリングを行い介護計画の見直しを行っていく。	6ヶ月
3	35	年2回(うち1回は夜間想定)の避難訓練を行っている。	地域の方々の協力を得ながら自主訓練の回数を増やしていく。	地域の防災協力を密にしていく(民生委員さん等キーマンに協力を仰ぐ)。また、自主訓練の回数を増やしていく。	12ヶ月
4	40	食事の際、スプーン・フォーク等の準備が少ない。	食事の食べやすい箸・スプーン等の準備をする。	デザート類や補食類の食べやすいような箸以外のものを用意する。	6ヶ月
5	45	入浴の頻度の希望を聞いて意向に沿って支援しているが、入浴日に該当しない日であっても、その都度希望の有無を確認していない。	全員に毎日入浴の有無を聞く。	体調に考慮しながら、入浴の希望を確認していく。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。