

目標達成計画

作成日：平成 25年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	あらゆる災害を想定し、緊急時には昼夜を問わず、利用者が安全に避難が出来る方法を全職員が身につけるように訓練を行い、また地域との協力体制を築く。	色々な災害を想定し、数多く訓練を実施し、全職員が安全かつ的確に避難誘導が出来るよう訓練を行う。	①緊急連絡網の見直し、また連絡網を使用した訓練や災害や緊急時を想定し訓練を行う。②災害時の食料品等の備蓄を十分に備える。③運営推進会議のメンバーや近隣住民、地域の消防団の協力を得られるように働きかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。