

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社としての理念はあるが、ふたばとしての理念がない。	全職員による、ふたば独自の理念を作る。	①どのようなケアを目指したいのか、各自考える。②職員一人一人がスローガンを考え出し、職員会議で決める。	12ヶ月
2	35	地域、近隣の方の参加で防災訓練が出来ていない。	地域との交流を深め、ふたばという施設がどういう所なのかを知ってもらう。	①「認知症サポーター養成講座」を年3回開催し、地域の方に参加してもらう。 ②地域行事への参加や老人会との交流をとる。 ③防災訓練実施にあたり、回覧板を活用し協力の依頼をする。	12ヶ月
3	49	限られた利用者様への外出支援しか、行えていない。	利用者様全員参加の外出が出来るようにする。	①レクグループを中心に行事計画をたて実施する。 ②誕生日月の利用者様の外食支援をする。 ③外出場所の希望、要望を聞き取り実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。