

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	身だしなみに関して、利用者自身がお洒落を楽しむ機会が少ない。	職員が関わりを持ちながら、利用者自身が身だしなみを整えたり、お洒落を楽しむことができる。	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者や家族への説明と同意を得え、今までの身だしなみやお洒落についての情報を集める。 ○自分で着たい服を選べる様な工夫と機会を設ける。 ○お化粧を楽しめるよう支援する。(説明と同意を得る) <ul style="list-style-type: none"> ・お化粧やマニキュア等は個人の思いや生活のタイミングを考慮し支援する。(個別またはグループで) ・利用者の私物以外での化粧道具や用品の検討。(個人・事業所購入含む) ・お化粧やお洒落後は、自尊心を高められる言葉かけと承認を行い、次のお洒落の機会につなげていく。 ・お洒落をして、外出や施設行事へ参加する。 ○具体的な個別の支援方法は、ユニット会議内などで評価・検討する。 	3ヶ月
2	49	外出を希望される利用者が多いので、外出の機会を増やす。	希望される方は勿論のこと、他の利用者にも声をかけ、外出の機会や社会や地域との交流の機会を増やす。また、季節を感じてもらうなど、気分転換や楽しみの時間を持つことができる。	<ul style="list-style-type: none"> ○買い物以外にも、外食やイベントなどに出かける。 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意見や希望などを集約する。 ・職員間での情報収集や共有し(併設特養職員含む)、会議の他にも随時職員間で意見交換を行う。 ・地域の新聞や広報誌から戸外のイベントの情報を収集し、計画的な外出に関しては、勤務表で職員人数や分担を調整する。 ・外出先の情報確認と安全の確保に努める。 ○季節を感じられる植物を観に出かける。(ドライブ含む) ○外出の様子を家族にお伝えすることで、家族面会時の話題の一つとなるように支援する。 	6ヶ月
3	52	季節感を感じてもらえる機会が少ない。	室内でも季節を感じてもらえるような空間作りを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ○季節を取り入れた作品の作成と掲示等。(毎月) <ul style="list-style-type: none"> ・カレンダー作成、季節の塗り絵などの作品の掲示。 ・掲示場所は、利用者が過ごされる空間や居室など、目に留まる場所に展示する。 ・利用者同士や職員と一緒に鑑賞し、会話の中でも季節を感じてもらえるよう支援する。 ○散歩を兼ねて四季折々の野花を摘みに出かける。 ○一輪挿しなどに摘んだ野花や生花を利用者と一緒に生け、卓上に飾ることで季節を楽しんでもらう。 	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。