

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	高齢者虐待に該当すると思われる事案や資料を用い、利用者様一人一人のその人らしさを尊重したケアを提供できるよう内部研修を定期的実施する。	・グループワーク形式で職員がより考察力を高められる資料を用意し、定期的に内部研修を行う。	・年に一度内部研修を実施した上で、毎月のユニット会議時に振り返りを行う。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。