

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、火災訓練は年2回実施しているが、風水害・地震・停電等を想定した訓練は行っていないのであらゆる災害に対する訓練・対応の縦鼻が必要と思われる。	火災以外の災害等へのマニュアルを整備し、対応出来るようにする。	風水害・地震等のマニュアル整備。避難経路等の検討。	6ヶ月
2	6	施設玄関防犯目的の為オートロックになっているが、取り方によっては外部の方に対し閉鎖的な印象を与え、又入居者に行動制限のストレスを感じさせている。	外部の方へ解放的なイメージを与え、入居者が閉塞感を感じないような施設作りを行う。	子供かけこみ110番などの申請をし、地域の方に気軽に尋ねて頂けるようにする。また、出来るだけ入居者の屋外への外出する時間を確保する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。