

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害対策用の備蓄品が十分でない。 ・大規模災害を想定した防災訓練ができていない。	年内に2回の訓練の実施	・夜間を想定とした避難訓練含めた訓練の実施。 ・マニュアルの再構築と地域連携方法の工夫。	12ヶ月
2	2	地域の向けての発信や交流が薄い。	自治会やその他様々な近隣機関(学校など含む)と連携を取る事で災害等や各種交流など地域に向けた働きかけが取れるようになる。	・包括支援センターや地域の自治会などのネットワークを活かしながら、施設の周知から連携した働きが取れるよう方法や働きかけの工夫をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。