

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域の情報を回覧板やお知らせがあり、そのお知らせに対して自事業所としての参加がまだまだで、参加させて頂くのも決まった行事となっている。参加させていただくと地域の方からも声をかけていただいております、お顔を合わす機会も多くしていきたい。 | 当事業所を職員の顔を地域の方々に知っていただく。 | 区長様からいただいている回覧板やお知らせから、参加できる行事にはいろんな職員が参加をしていき、地域の方々に事業所・職員の顔を知っていただけるよう積極的に参加していきたい。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 通報訓練・避難訓練を実施しているが、地震・水害などいつ起こるか予想できないなかで、緊急の対応や職員の判断と動きを的確に行えるよう、日頃からの備え・準備を行っておく。 | 地域防災マップのども参考にし、日頃から危険予知・シュミレーションを繰り返し行っておく。 | 地域防災マップをもとに事業所独自の防災マップを作り、どこになにがあるのかを再度確認・理解をしておく。毎月活動として非常階段の点検や緊急連絡網の確認を実践していく。 | 6ヶ月 |
| 3 | 13 | 市主催の介護保険事業所連絡会にも参加はさせていただいたが、市内グループホームとの交流や情報交換といった機会が少ない。 | 市内グループホームとの情報の共有や交流を行っていく。 | 介護保険事業所連絡会を通じて10月～グループホーム部会の準備会が開催されるためその場にも参加させていただきながら、情報交換・関係性を構築していきたい。 | 7ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。