

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	前年度アドバイスいただいた介護計画作成にあたり家族意向を聞く「記入シート」を活用する。	本人、家族、パートナーの思いがしっかりと組み込まれた計画にする。	担当パートナーが同じ項目で支援内容、意向を聞き漏らすことのないように「記入シート」を使う聞き取り時の方法を学ぶ。	12ヶ月
2	35	災害対策・避難訓練	地域・家族との連携を図り災害時の安全確保	家族との連携、日頃より災害時の緊急連絡方法を周知しておく。	12ヶ月
3	52	居心地の良い環境づくり(アンケートで指摘された清掃の件)	清潔な場所で生活する。	居室の整理整頓、清潔な環境が整えられるように毎日の確認作業を行う。確認をする勤務者と時間を決める。	12ヶ月
4	11	マイチャレンジの実施	定期的な実施	計画的に行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。