

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映のための取り組みについて、現状は半年毎に広報「やまゆり便り」を発行している。	利用者や家族の意見を反映できる。	・やまゆり便りを年4回発行する。 ・毎月、居宅担当が利用者の様子や近況を報告する。	3か月
2	35	非常災害時に備え、年2回の消防訓練を行っている。	夜間帯の緊急時に備えた訓練を行うことができる。	毎月、夜間想定自主訓練を行う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。