

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	施設での新聞報告等を、もっと活用し、御家族様に対する意向やケアに対する希望を今まで以上に把握し、サービスの質の向上に努める必要がある事が改めて理解する事ができました。	これまで以上に利用者様と御家族様との話し合う機会を設け、運営推進会議に御家族様が参加して頂ける様に積極的に働きかけ、地域交流の向上及び利用者様・御家族様の希望・意向に答えていけます様に努めていきます。	リリーハウス新聞を通し積極的に御家族様に運営推進会議に参加して頂ける様に働きかけ、施設での目安箱の活用を積極的に行い、今まで以上に地域・御家族様との交流を深めていきます。	3 か月
2	43	利用者様の転倒リスクの回避の為、安全確保中心に考えてしまい、トイレでの排泄・自立に向けた支援を十分に取組んでない事が、今回の外部評価で学びました。	今回の外部評価での経験を生かしスタッフと協力し積極的にトイレ誘導をさせて頂き、自立支援を目指した介護を行っていきます。	今後からは介護プランにも積極的に取り入れ、利用者様のADLに合わせてスタッフと連携をとり、より排泄介助にグループホーム一同取り組んでいきます。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。