

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ホームはケアサービスの改善を日々行い、家族と良好な関係が築かれているが、毎月送付するお便りに写真がメインになっている。	基本的な生活状況(食事、排泄、口腔ケア、移動、更衣、入浴、夜間の睡眠)の事実を分かりやすい言葉で箇条書きで毎月送付する。	8月のお便りスタッフが担当しているご入居者様の生活状況を箇条書きにして送付する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。