

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	重度になっても出来るだけ食への関心を引き出せるような取り組みを望みたい。	食への関心を視覚や聴覚からも、引き出していく。	・献立名、食材名、味付けなど、食事に関する会話や行事食にまつわる会話を増やす。(日々の食事・行事食時) ・遠出が出来なくても、雰囲気を楽しんで頂く(弁当等)。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。