

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36 (14)	精神的に不安定なご利用者様が1名いらっしゃいますのでそちらに時間が取られたり他のご利用者様が不穏になられ職員がフォローしきれないところがある。	利用者さまが安心安全に生活できるようにまた、困った時にすぐ対応出来る様な環境作り。	ご家族様、主治医の先生のアドバイスを頂き、職員も対応方法を勉強し1日も早く落ち着いて頂く。	12ヶ月
2	49 (18)	利用者様全員で外食する機会が持てない。	半年に1度は外食をしたい。	その時の職員体制を充実させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。