

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 職員の不安・イライラが利用者に移行している。 | 職員が楽しく働ける職場で利用者も楽しいホーム。 | ・ホーム内外の職員研修で知識・介護力アップに繋げる。 ・ご家族・利用者にアンケートを取り、支援に繋ぎあわせていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | 何か目標を提起し、ホームの生活を楽しくする。 | 敬老会に利用者の方で銭太鼓を披露する。 | ・廃品で太鼓を作る。 ・毎日少しずつ練習する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | 目標を持つ事によりホームでの生活に楽しみや活気を持たせる。 | 敬老会やクリスマス会に向けて利用者全員で楽しみながら練習し、歌と演奏会を披露する。 | ・利用者に好きな曲を選んでもらう。 ・毎日おやつ後に少しずつ練習する。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。