

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時等の近隣との連携が構築されていない。近隣者への施設の理解、協力を求めていく必要がある。	災害時の近隣者への協力体制の構築。	災害・避難訓練等への近隣住民への参加・見学の促し。訓練時に、事前に近隣住民へのピラ等でお知らせ。運営推進会議で、民生委員さんへの協力要請を行う。	6ヶ月
2	6	施設玄関は、道路に面している為それに対する安全面と防犯等に対する観点からオートロック使用となっている。しかし、これが時に、入居者への閉塞感を与えてしまっている一面がある。	入居者の閉塞感を軽減させ、開放感を感じさせるような施設づくりを目指す。	小分けに外出の時間を設け、開放感を感じてもらおうと同時に、入居者が容易に屋外への行けるような方法を検討していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。