

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○災害対策 災害時の地域との協力体制として、具体的にどのような協力が可能か、さらなる協力体制づくりに期待したい。	①火災時に近隣住民に協力をお願いする。 ②地震などの際に避難所へ移動困難な近隣高齢者の 一時受け入れ。	①認知症のため避難時に敷地外に行かれる場合があり、その際は保護をお願いする。 ②ルルドでは食料・飲料水など入居者・職員分が3日あり応援などが来る迄の間、一時的に受け入れが可能。 ①②とも運営推進会議などで周知していただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。