

(別紙4(2))

事業所名:グループホームあけぼの

作成日:平成30年3月 1日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	食料品の備蓄品リストは作成されていたが、生活用品関係についてはリスト化されていなかった。様式を作成し管理したい。	昼夜を問わず火災や地震、水害等の災害は発生するので、防災マニュアルを基に、備品リストの整備を行い、万全の状態を作っておく。	防災マニュアルに記載されているリスト(案)の沿って、物品の買い増し、消費期限の管理を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。