

目標達成計画

作成日: 令和2年 11月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の意見交換の際、ホームの課題等について具体的なテーマで話し合うことで、より効果的な会議になると思われる。	より効果的な運営推進会議にする。	運営推進会議でテーマを明確化し、様々な助言をいただく為工夫する。	12ヶ月
2	35	昼間の避難訓練は実施しているが、夜間想定 の訓練は実施していない為、今後必要と思わ れる。	夜間想定 の訓練を実施する。	夜勤は一人体制な為、入居者様全員の避難誘 導や把握が困難。万が一の際には、地域住民 の支援を受けられるよう、日頃からの関係づく りを重視する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。