

目標達成計画

作成日: 2021年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍で、外部との交流が難しくなり、楽しみごとが少なくなった。	楽しみを持つことができる。	利用者様の「暮らしの情報」を再確認し、生活歴や得意な事等を考慮して、利用者様の望むことを行う。	12ヶ月
2	35	施設所有のパッケージ型消火栓を活用した訓練を行う。	パッケージ型消火栓の役割、機能、使用方法を理解できる。	全スタッフが使用できるように、勉強会を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。