

目標達成計画

作成日: 平成 30年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		巨大災害が起きた時の災害対策が確立されていない	・施設の形体平屋建ての為、水害の発生時の避難場所を確保する。・夜間災害時の対策	・近隣に特別養護老人ホームへ災害時の受け入れをお願いする協定書を作成。・ホームの向いに他社の男子寮が出来たので夜間の災害時には支援して頂ける様に申し込んだ。	2 ヶ月
2		プライバシーが確保されていない所がある	・トイレの入り口がカーテンで有る為プライバシーの確保。	・アコーディオンカーテンにする。 ・ドア設置を検討中	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。