

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の取り組みや、地域での役割を更に明確にしなが、若い世代も含めた地域の支援者を増やすためのきっかけとして、また、一体的な地域づくりに向けても一層の関係性の積み上げに期待したい。	今まで取組んできた地域交流の継続と共に次年度は併設デイサービスとの共同の行事企画を行い、近隣の若い世代の方を行事にお誘いをして地域との更なる交流を図りたい。また、地域の方が気軽に寄れるような施設を目標に取り組んでいく。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の清掃活動に参加し、必要な方へは施設のパンフレットを配布し、施設を知っていただく。 ・地域の方を対象とした認知症サポーター養成講座の企画、実施。 ・併設デイサービスと共同の行事を企画し、近隣住民を招待し、気軽に立ち寄れるような施設を目指す。 	12ヶ月
2	33	入居者の重度化に伴い、家族からは更に看取りへの期待が増える事が予想される為、研修会などを設けながら、家族も巻き込んだチームケアに向けて、更なる支援体制作りを期待したい。	研修を企画すると共に家族様にも看取り介護をするうえで信頼関係が必要になるので看取り介護の技術習得と共に家族様との更なる信頼関係の構築を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に取り入れ、研修計画を策定し、訪問看護師に研修をしていただき、知識を得る。 ・家族会を開催し、看取りに対しての意向の確認や、看取り介護の際の対応を伺う。 ・法人内での医療連携、連絡体制を明確にしておく。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。