

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	近頃急激な重度化や急変による終末期の入居者がいない為、職員間での意思統一が出来ていない。	「重度化」「終末期」と言葉にとらわれず個々入居者が急変等起こした時、施設で出来ること、出来ないこと(医療的)をカンファレンスを行い話合う。	現在の入居者で最高齢者(101歳)から順番に職場会議で話し合いをする。	6ヶ月
2	35	今回は地区の代表に入居者の避難実績をみて頂き「高塚」とわかる目印があれば地区と連携しやすい」というアドバイスを頂いた。	次回はアドバイスを生かした訓練。今回よりも多く地区住民の参加を呼び掛ける。	運営推進会議を利用して家族や地区の代表者にその都度話題に出して協力をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。