

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災意識を高める為に定例的な活動と、内容を家族に伝える事で安心感に繋げたい	防災責任者を中心に定例的な活動計画を立て実施する事で職員の防災意識を高め、随時活動内容を家族に伝える	隔月(偶数月)第1週に防災の日と決め計画に合わせ実施する 実施後、内容を定期発行の「はる便り」に記載し家族に伝える 特に全員の安全な避難を中心にした訓練に取り組む	1ヶ月
2					
3					
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。