

目標達成計画

作成日: 令和 2年 12 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	グループホーム独自の地域運営推進会議ができていない。また、家族参加も少なく、開催した議事録を開示や家族へ配布できていなかった。また、コロナ感染予防から会議が開催できないでいる。	グループホーム独自の地域推進会議を半年に一度行う。	家族参加の地域推進会議を開催できるまで、半年に一度、域推進会議で行う報告を文章で配布し、地域や家族からの意見を返送してもらい、書類での地域推進会議を行う。(オンライン会議も検討する)	12ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援がコロナ感染予防からできないでいる。	利用者様が懐かしい思いを抱いて頂けるレクリエーションを提供する。	回想法を取り入れた、年表作成や懐かしい映像の鑑賞など提供する。または、利用者様の若かりし頃の写真を家族に提供して頂き、写真館を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。