

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染予防の為、地域との交流(催しへの参加)が出来ない。 ご家族もホーム内に入れない。	コロナ禍が終息した際には地域の催し(盆踊り、小学校や幼稚園の運動会等)に参加し交流を図る。 ご家族にもホーム内での催しに参加してもらう。	催し等へ参加できないので、苑周辺を職員が付き添いにて散歩を行っている。 近所の公園に散歩に行ったり、ドライブにて車窓から景色を見る。	ヶ月
2	35	災害等の避難時、理解得難い利用者及び歩行困難な利用者をいち早く避難誘導できるか	命を第一に考え行動する。 避難訓練を月に1回行う。	避難マニュアルを毎朝復唱し、全職員が常に意識し、身につくようにしている。 避難訓練をシフトに組み入れる。	ヶ月
3	13	コロナ禍で研修に参加できない	コロナの感染状況に応じて可能な限り参加していく。	リモートでの研修には積極的に参加をする。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。