

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策で、地域の協力体制を運営推進会議にて話合い助言をえる。	災害時において、地域と協力体制がとれる。	4月9日に運営推進会議を開催した際に消防訓練時に周辺の住民と一緒に出来ないかとの質問を町会と地域ネットワークの方々にしました。災害時の避難訓練も参加が少ないのと、高齢者が多いとの事で、難しいとの答えが返ってきました。独自で回数を重ねることで周辺の方々に避難訓練の大切さを知ってもらおうと思います。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。