

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |           |  |  |  |            |
|----------|-----------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号      | 現状における問題点、課題                                     | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        | III<br>35 | 消防署職員との訓練立ち合いや指導が不十分。災害時の地域住民の援助体制が不十分。          | 利用者が安全に避難出来る様、消防署職員立ち合いの元訓練を行い、適切な指導を受け、日々の訓練に活かす。 | 法人の防火管理委員会、消防関係の協力を得ながら、具体的な避難経路、避難時の注意点を。       | 0ヶ月        |
| 2        | IV<br>49  | 重度化により、日常的な外出支援が困難に陥っており、人によってはほとんど出来ない方がいる方もいる。 | 外出支援を通して、季節の変化を感じて頂いたり、その方の思いを寄り添い、外出に努める。         | 毎日の生活や会話などからその方の思いを受け止めながら、行きたいところを計画的に計画に取り入れる。 | 2ヶ月        |
| 3        |           |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |           |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |           |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。