

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 03 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今までは火災に対する避難訓練や通報装置などの設置などで他の被害対策に対する避難方法等のマニュアルはあるものの、緊急時の連絡網等実際に使用したこともなく、外部評価でも指摘されているため改めて災害対策について見直す。	火災だけでなく、全ての災害対策に対し連絡網など新たに作成し、緊急時の連絡がスムーズに行き利用者さんや職員の安全を図るために、地域との協力体制を築き安全に避難できることを目的とする。	昨年は左記を課題としていたが、④の運営推進会議開催回数に取り組んだので本年度も左記の目標達成を継続する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月