

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 5 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3	利用者及びスタッフが地域とのつながりを持つ機会が少ない	地域との関係作りの構築 地域との交流の場を作る	グループホームの存在を周知する為、園だよりやパンフレットの作成、回覧	6ヶ月
2	26	介護計画書以外の記録が不十分	モニタリング、アセスメント等の記録の整備	必要に応じたケア会議等の内容を踏まえた介護計画、モニタリング、アセスメント等の記録をケアマネージャを中心にして整備する	3ヶ月
3	35	災害時における対策が不十分	災害対応できる職員の教育と訓練 地域との協力体制の構築	日中、夜間等を想定した訓練の実施 近隣の方への協力依頼	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。